

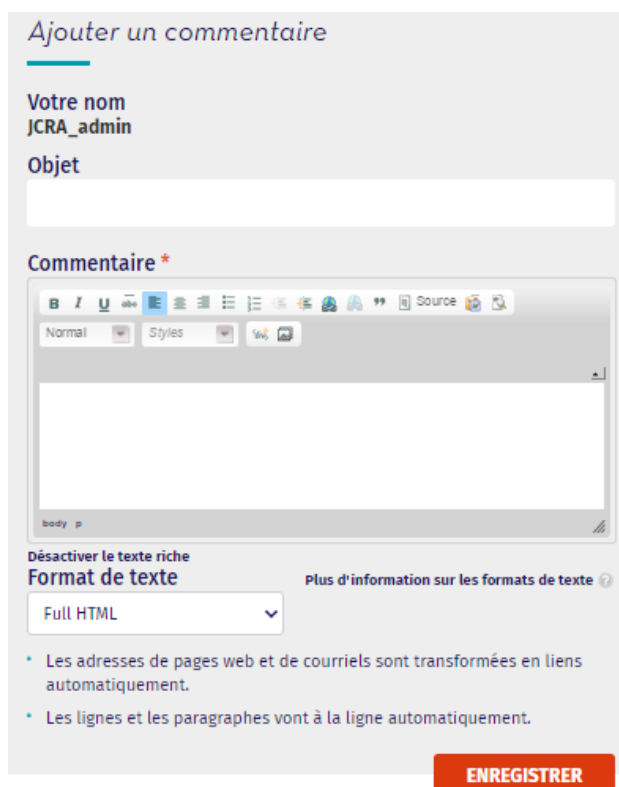
## Comment commenter les projets des créateurs que vous accompagnez ?

Les créateurs d'entreprise ont la possibilité de solliciter un ou plusieurs accompagnateurs sur leur projet d'entreprise.

Dès lors qu'ils vous ont nommé authentifié comme « professionnel autorisé à interagir avec sa fiche projet » (à partir de votre adresse email, uniquement si vous disposez d'un compte « professionnel »), vous êtes en mesure de commenter leur fiche projet en ligne.

- En bas de la fiche projet que vous souhaitez commenter, cliquez sur « Ajoutez un commentaire ».
- Une fenêtre s'ouvre : complétez les deux champs « objet » et « commentaire », puis enregistrez votre contribution.  
Le créateur recevra alors un email le notifiant de votre contribution.

Votre commentaire s'affichera à la suite de la fiche projet. Il ne sera visible que par le créateur lui-même et par les professionnels qu'il a autorisés à interagir sur sa fiche.



The screenshot shows a web form titled 'Ajouter un commentaire'. It has two input fields: 'Votre nom' (filled with 'JCRA\_admin') and 'Objet' (empty). Below these is a 'Commentaire' section with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, image, video, source, undo, redo) and a large text area. At the bottom, there is a 'Format de texte' dropdown menu set to 'Full HTML', a link to 'Plus d'information sur les formats de texte', and two bullet points explaining that web addresses and emails are automatically converted to links, and that lines and paragraphs wrap automatically. A red 'ENREGISTRER' button is at the bottom right.